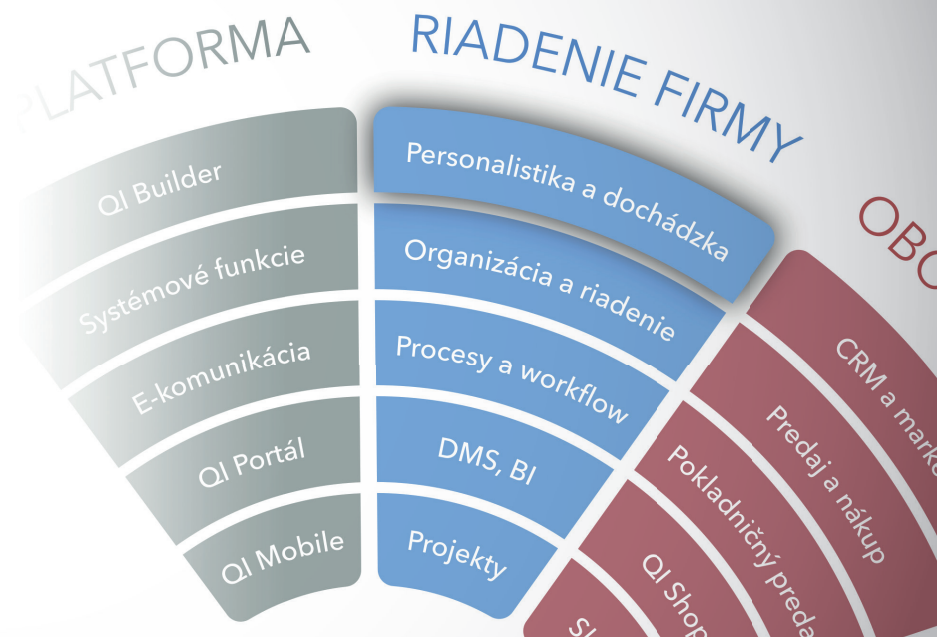




PRVÝ ELASTICKÝ
INFORMAČNÝ
SYSTÉM



MAJTE PREHĽAD O
PRACOVNEJ DOBE
ZAMESTNANCOV



MODUL

PERSONALISTIKA A DOCHÁDZKA

Chodia Vaši zamestnanci do práce načas a dodržia prestávky?

Viete, koľko času trvia na tzv. „fajčiarskych prestávkach“?

Zaberá Vám administratíva súvisiaca s dochádzkou príliš veľa času?

Zamestnanci sú najdôležitejšou, ale zároveň najdrahšou súčasťou každej firmy. Okrem výplat môžeme do týchto nákladov zaradiť aj rozsiahlu podpornú administratívu. S modulom **Personalistika a dochádzka** informačného systému QI dosiahnete významné zrýchlenie aj zjednodušenie všetkých súvisiacich procesov. Pomôže Vám pri spracovaní miezd, získate prehľad o dochádzke aj dovolenkách a v neposlednom rade aj podklady pre ďalšie rozhodovanie. Modul je vhodný nielen pre jednozmennú, ale aj viaczmennú prevádzku a môže ho využívať neobmedzené množstvo zamestnancov.

ODPORÚČAME DOCHÁDZKU PREPOJIŤ S ĎALŠÍMI FUNKCIAMI PRE PERSONALISTIKU A MZDY.

Využívanie celého **modulu Personalistika a dochádzka** Vám zaručí prehľad o pracovníkoch (ich profesijnom zaradení, vzdelaní, schopnostiach a stave zadaných úloh), podporu pri výberových konaniach, pokrytie agendy závodného stravovania (vrátane hromadných objednávok stravy) alebo pomoc s prideľovaním ochranných pomôcok. Prepojenie s **modulom Mzdy** umožní automatické spracovanie a vyhodnotenie výplat v závislosti od odpracovaných hodín.

6 DÔVODOV, PREČO SI KÚPIŤ MODUL

- ▶ Získate **aktuálne informácie o príchodoch, odchodoch a neprítomnosti** zamestnancov. QI všetky dáta spracuje v reálnom čase.
- ▶ Zabezpečí presné **podklady pre spracovanie miezd**.
- ▶ **Kontroluje prestávky aj nadčasy**, všetko sa premieta do mzdových podkladov.
- ▶ **Znížite riziko** falšovania dát o dochádzke.
- ▶ Vďaka náhľadu na aktuálne dochádzkové dáta môžete **presnejšie plánovať capacity**.
- ▶ **Minimalizuje administratívne povinnosti** spojené so žiadosťami o dovolenku aj stravými lístkami.

KOMU SA DOCHÁDZKA HODÍ?

Mzdová účtovníčka získa kvalitné podklady pre spracovanie miezd, **zamestnanci** jednoducho zistia počet odpracovaných hodín a stav zostávajúcej dovolenky. **HR špecialista** nebude mať problém s hodnotením pracovnej morálky a **management** sa pri výpočte prémie aj ďalších personálnych rozhodnutiach môže odraziť od tvrdých dát.

AKO DOCHÁDZKA POMÁHA?

1 Zaznamenáva a eviduje dobu, ktorú zamestnanec strávil v práci

Pracovník pri príchode do firmy priloží čip alebo kartu k terminálu, ktorý zaznamená kontakt a informáciu ihneď odovzdá do QI, rovnako sa to deje aj pri odchode, fajčiarskej prestávke alebo návšteve lekára. Bezkontaktné karty, ktoré sú vyrobené z bieleho PVC materiálu, môžete nechať obojstranne potlačiť. Prívesky s integrovaným RFID čipom sú vďaka svojej odolnosti proti vode, prachu a špine vhodné napríklad do výrobných prevádzok.

2 Vyhodnocuje odpracovaný čas a poskytuje podklady pro výpočet mzdy

QI sleduje dochádzku za Vás. Na základe údajov získaných z terminálov spracuje a vyhodnocuje odpracovanú dobu aj neprítomnosť, kde je možné rozlíšiť rôzne varianty: dovolenku, náhradné, študijné aj neplatené voľno, darcovstvo krvi, služobnú cestu alebo napríklad školenie. Mzda sa vyhodnocuje aj v závislosti od rozvrhnutia pracovnej doby: QI zohľadňuje, či ide o štandardný deň, víkend, sviatok či pracovník plní pohotovosť.

3 Dokáže sledovať nadčasy a prestávky

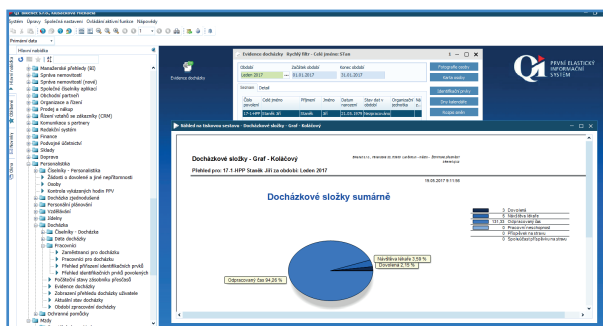
S QI bude presné dodržiavanie prestávok realitou. Umožňuje automatické generovanie pevných prestávok aj ich odpočítavanie od odpracovanej doby. Systém zaznamenáva a eviduje nadčasy, ktoré sa taktiež premietajú do mzdových podkladov. Môžete rozlišovať, či ich zamestnanec absolvoval v bežných pracovných dňoch, počas víkendov alebo sviatkov. Podľa vopred zvolených parametrov (príplatok, náhradné voľno) pomáha QI vyrovnávať nadčasy.

4 Umožňuje kontrolu prítomnosti pracovníkov aj efektívne plánovanie kapacít

Takmer ihneď po príchodoch zamestnancov má nadriadený k dispozícii aktuálny náhľad na dochádzkové dáta, pri kontrole sa porovnávajú s plánovými zmenami. Zároveň sa evidujú všetky vopred dohodnuté neprítomnosti. Takto získate prehľad o skutočných kapacitách za-mestnaneckých tímov a pracovné procesy naplánujete efektívnejšie.

5 Znižuje byrokráciu okolo žiadostí o voľno aj strav- ných lístkov

Zamestnanci môžu o dovolenku žiadať priamo v QI, tú je potom možné potvrdiť, alebo zamietnuť rovno z kancelárie jediným klikom. Každý termín zobrazíte v nadväznosti na firemné kapacity. Systém potom automaticky zašle konkrétnemu pracovníkovi e-mail s informáciou, ako bola žiadosť vybavená. S QI odpadá aj zložité počítanie príspevkov na stravu – z jedného formulára presne zistíte, na koľko stravných lístkov má kto nárok.



„Zo začiatku to chcelo aj trochu trpezlivosti s niektorými pracovníkmi, teraz už si ale nikto nespomenie, že celý život používal papierové pichačky. Pri zavádzaní sme boli pripravení na možné drobné problémy, všetko však rebehlo dobre.“

Ing. Jiří Kozák, MBA

riaditeľ spoločnosti CEDIMA s. r. o.

VARIANT PRE MENŠIE FIRMY

Zjednodušená dochádzka je vhodná pre firmy, v ktorých majú všetci pracovníci prístup do informačného systému. Zahŕňa evidenciu pohybov, prítomností a neprítomností zamestnancov priamo vo formulároch QI, nie sú teda potrebné terminály.